

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA*Iragarkia*

Getariako Udaltzarrak, 2017ko maiatzaren 4ko bileran ondorengo onartu zuen:

– «Diru-laguntzak arautzeko ordenantza orokorra» hasiera batez onartzea.

Erabakia 2017/05/11ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman zen eta alegazioak tarte-jartzeko epean, 2017/06/22ko datan bukatu dena, ez da alegaziorik edo iradokizunik aurkeztu.

Honen ondorioz, ordenantza behin betiko onartuta geratu da eta indarrean sar dadin bere testu osoa argitaratzen da.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaitutzat ematen du administrazio-bidea. Hala nahi luketen pertsonak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu ahal izango dute haren aurka Euskal Herriko Justizia Epaitegi Nagusiak Bilbon duen Administrazioarekiko Auzi-errekurtsioetarako Aretoan, hura argitaratu ondoreneko bi hilabeteko epean.

Dena dela norbanakoek, aurrez, Berraztertze Errekurtsioa aurkeztu ahal izango dute, hala nahi izanez gero, Udaltzara Osoaren aurrean, iragarki hau argitaratu ondoreneko egunetik hasi eta hilabeteko epean. Honelakoetan ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsioak jarri harik eta berraztertze errekurtsioa berariaz erabakitzen edota haren presuntziozko ezespina gertatzen den arte. Eta hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio jartzeko eskubidearen kalterik gabe.

Beraz, apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenarekin bat etorri Udaltzarrak onartutakoa betez, jarraian behin betiko onartutako ordenantzaren testu osoa argitaratzen da.

Getaria, 2017ko ekainaren 23a.–Nikanor Lertxundi Iburguren, alkatea. (4643)

Getariako Udalaren dirulaguntzak arautzeko Ordenantza Orokorra.

ZIOEN AZALPENEA

Udalak dirulaguntzak emanez egiten duen sustapen lana oso garrantzitsua da, bai ikuspegi ekonomikotik begiraturata bai diruz lagundutako ekintza eta proiektuek duten gizarte oihartzu-netik begiraturata.

Sustapen lan horrek interes orokorreko gauzak lortzeko unean duen eragina dela eta, ezinbestekoa da Getariako Udalaren eta dirulaguntza horien hartzaileen arteko harremanak antolatu eta arautuko dituen lege esparrua finkatzea, eta honi, hurrena, beharrezko publizitatea ematea, hain zuzen onuradun izan daitezkeen guztiek ezagut dezaten.

Dagoeneko indarrean delarik Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra –azaroaren 18ko 276 zk.ko *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu zen–, dirulaguntzetarako araudia egokitu egin behar da Legeak ezarritako lege erregimenera;

AYUNTAMIENTO DE GETARIA*Anuncio*

El Ayuntamiento Pleno de Getaria, en sesión de 4 de mayo de 2017 adoptó el siguiente acuerdo:

– Aprobar inicialmente la «ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Getaria».

El acuerdo fue publicado en BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 11/05/2017 y durante el plazo de exposición pública que finalizó el día 22/06/2017, no se han presentado reclamaciones ni sugerencia.

Por lo cual, la ordenanza ha quedado aprobada definitivamente publicándose íntegramente el texto de la misma para su entrada en vigor.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, los particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el Ayuntamiento-Pleno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En cumplimiento de lo acordado por el Ayuntamiento Pleno en consonancia con lo establecido por el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, a continuación se publica el texto íntegro de la ordenanza aprobada definitivamente.

Getaria, a 23 de junio de 2017.–El alcalde, Nikanor Lertxundi Iburguren. (4643)

Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Getaria.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La acción de fomento municipal a través de la concesión de subvenciones tiene una gran trascendencia tanto desde el punto de vista económico como desde el de la repercusión social de las acciones y proyectos subvencionados.

Su incidencia en la consecución del interés general hace preciso establecer el marco jurídico que articule y regule las relaciones entre el Ayuntamiento de Getaria y los perceptores, dándole la publicidad necesaria que asegure su conocimiento por los eventuales beneficiarios.

Habiendo entrado en vigor la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* n.º 276, de 18 de noviembre, se hace necesaria la adecuación de la normativa reguladora de las subvencio-

izan ere, urtebeteko epean egokitzapen hori gauzatu ezean, Legeak ezarritako lege erregimena aplikatu beharko da zuzenean.

Helburu hori gogoan, beraz, araudi honetan erregulatu egingo dira alderdi inplikatuak betekizunak, dirulaguntza motak, deialdiak arautzeko oinarrien gutxieneko edukia eta esleipenerako eta laguntzak itzultzeko prozedura, zigor erregimenarekin batera.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Getariako Udalak partikularrei, erakundeei, elkarteei eta hiritarren kolektiboari ematen dizkien dirulaguntzak eta laguntza publikoak emateko prozeduretan aplikatuko den erregimen orokorra finkatzea da Ordenantza honen xedea. Dirulaguntza eta laguntza publiko horiek erabilgarritasun publiko edo gizarte intereseko ekintzak sustatzera edo helburu publiko bat sustatzera bideratutako proiektuetan edo jardueretan erabiltzeko izango dira. Dena den, kasuan kasuko deialdietan ezartzen diren oinarri espezifikoek bidez osatu ahal izango da, betiere, araudi hau.

2. artikulua. Dirulaguntza kontzeptua.

Ordenantza Orokor honen ondorioetarako, Getariako Udalak pertsona fisiko edo juridiko, publiko edo pribatuen alde egindako diru disposizio oro hartuko da dirulaguntzatzat, baldin eta honako baldintza hauek betetzen baditu:

a) Diru ematea onuradunen zuzeneko inolako kontraprestazio edo ordainik gabe egitea.

b) Diru emate hori helburu zehatz bat betetzera, proiektu bat gauzatzera, jarduera bat burutzera edo portaera berezi bat bultzatzera lotuta egotea -hauek guztiak dagoeneko gauzatuak edo garatze bidean egon daitezke-, edo egoera batera bestela; onuradunak bete egin beharko ditu, dena den, araudian ezarritako betekizun materialak zein formalak.

c) Finantzatutako proiektuaren, jardueraren, portaeraren edo egoeraren xedea erabilgarritasun publiko edo gizarte intereseko jarduera baten sustapena edo helburu publiko baten sustapena izatea.

3. artikulua. Lege erregimena.

Arau hauek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak xedatzen duenaren eta udal erregimeneko araudiak ezartzen duenaren mende daude.

4. artikulua. Dirulaguntzak emateko printzipioak.

Dirulaguntzen kudeaketarako, honako printzipio hauek jarraituko dira:

a) Dirulaguntzak borondatezkoak eta aldi baterako dira, uneoro libreki baliogabe eta murriz daitezke, ez dute hurrengo urteetan beste dirulaguntza batzuk lortzeko eskubiderik sortarazten, eta ezin izango dira aurrekari gisa alegatu.

b) Emateko unean baldintzatzen ezarria duten interes orokorreko xedea gauzatzeari atxikita daude, eta berez ez dira itzultzekoak, non eta emateko unean ezartzen diren baldintza eta kargak bete ezean itzuli beharra sortzen ez den.

c) Inoiz ezin izango dira liberaltasun hutseko irizpidez eman, baliogabetzeko zigorra izan baitaiteke horrelakoetan, eta ematen direnean ziurtatu egingo da Udalak finkatutako helburuak beteko direla eta baliabide publikoek esleipen eta erabiltzeko eragimenez jokatu dela.

nes al régimen jurídico establecido en la misma, dado que si en el plazo de un año no se hubiera efectuado dicha adaptación, aquella sería de aplicación directa.

Con esta finalidad se regula en esta norma las obligaciones de las partes implicadas, los distintos tipos de subvenciones, el contenido mínimo de las bases reguladoras de las convocatorias, el procedimiento para la adjudicación y para el reintegro de las ayudas, y el régimen sancionador.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º Objeto.

El objeto de la presente Ordenanza consiste en establecer el régimen general aplicable a los procedimientos de concesión de las subvenciones y ayudas públicas que el Ayuntamiento de Getaria otorgue a favor de particulares, entidades, asociaciones y colectivos ciudadanos con destino a la realización de proyectos o actividades que tengan por objeto el fomento de acciones de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, sin perjuicio de que esta normativa pueda ser completada en las bases específicas que, en su caso, establezcan las convocatorias concretas.

Artículo 2.º Concepto de subvención.

Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza General, toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Getaria a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido en la norma.

c) Que el proyecto, actividad, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Artículo 3.º Régimen jurídico.

Las presentes normas se sujetan a cuanto dispone la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a cuanto establece la normativa de régimen local.

Artículo 4.º Principios que regirán el otorgamiento de subvenciones.

La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Las subvenciones tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, no generan derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se podrán alegar como precedente.

b) Están afectadas al cumplimiento de la finalidad de interés general a la que se condiciona su otorgamiento, y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.

c) En ningún caso podrán responder a criterios de mera liberalidad, bajo sanción de nulidad, y se concederán asegurando la eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación y la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

d) Dirulaguntzak emateko unean, publizitatea, konkurrenzia librea, objektibotasuna, berdintasuna eta bazterketarik eza izango dira irizpideak, eta ekintza administratiboan gardentasuna bermatu beharko da.

e) Ezin izango da, inoiz, deialdiak zehaztutako kopuruetatik gorako dirulaguntzarik eman, eta dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du gainditu, beste herri administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin edo laguntzekin batera, jardueraren kostua.

5. artikulua. Dirulaguntzak emateko eskumena.

Laguntzak edo diru-laguntzak emateko eskumena kasuan kasuko gastua baimentzeko eta erabiltzeko ahalmena duten organoena izango da, bakoitzari dagozkion eskumenen esparruan betiere; dena dela, eskumen horiek beste batzuen esku utzi ahal izango dira, udal legediak aurreikusten dituen baldintzetan.

6. artikulua. Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo daudenak.

Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo dira honakoak:

a) Onuradunak aurrez eskatu gabe emandako sariak edo bekak.

b) Udaleko Talde Politikozko dirulaguntzak, hauetarako berariazko araudiak ezartzen duenaren ildotik.

c) Emakidadun publikoen alde egiten diren diru-ekarpenak, oreka ekonomiko-finantzarioari eusteko eginak.

d) Dirulaguntza inpropioak, hau da, dirua mugitzerik edo eskualdatzerik ez dakartenak eta zerga pizgarriak, salbuespenak edo hobariak, kreditu-eragiketarako abalak, diruz lagundutako kredituak edo antzekoak direnak.

e) Premia handiko beharretarako zuzenean ematen diren laguntza edo sorospenak, gizarte arazoei aurre egiteko asmoz emanak.

II. KAPITULUA

DIRULAGUNTZEN BANAKETA JARDUERAREN SUBJEKTUAK

7. artikulua. Onuradunak.

1. Interes orokorreko jarduera bat duten edo xede publiko bat lortzea sustatzen duten pertsona fisiko eta juridikoek, publiko nahiz pribatuek, eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak.

2. Zenbait pertsona edo erakundek ez dute Udal honek ematen dituen dirulaguntzen onuradun edo horietako erakunde laguntzaile izateko aukerarik izango, esaterako:

a) Epaia irmo batek ezarritako zigorrak galduta badute dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera, edo Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra edo Zergeri buruzko Lege Orokorra aplikaturik aukera hori galtzeko zehapena ezarri badiete.

b) Konkurtso deklarazioa eskatua badute edo deklarazioa eginak badira, edozein prozeduratan kaudimen gabe jo badituzte, esku-hartze judizialaren mendean badaude, edo Konkurtso Legearen arabera gaitasun gabetu badituzte, epaian finkatutako gaitasun gabetze epea amaitu ez denean.

c) Administrazioarekin eginiko edozein kontraturen iraungipen irmoa eragin badute, iraungipen honen arrazoiazen erruduntzat jo dituztelarik.

d) Pertsona fisikoak, administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen lege ordezkaritza dutenak sartuta badaude Nazioko Gobernuaren kideen eta Estatuko Administrazio Orokorren Goi Karguen bateraezintasunei buruzko Legeak edo Herri

d) La concesión se efectuará de acuerdo a los criterios de publicidad, libre competencia, objetividad, igualdad y no discriminación, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.

e) En ningún caso podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria, sin que el importe de las subvenciones pueda ser superior, en competencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, al coste de la actividad.

Artículo 5.º Competencia para la concesión de subvenciones.

Serán competentes para la concesión de las ayudas o subvenciones, aquellos órganos facultados para la autorización y disposición del gasto correspondiente, en el ámbito de sus respectivas competencias, sin perjuicio de que dichas atribuciones puedan ser delegadas en los términos previstos en la legislación local.

Artículo 6.º Exclusiones del ámbito de aplicación de esta Ordenanza.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta Ordenanza:

a) Los premios o becas que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

b) Las subvenciones a los Grupos Políticos de la Corporación Local, según establezca su normativa propia.

c) Las aportaciones dinerarias que se efectúen a favor de los concesionarios públicos para mantener el equilibrio económico-financiero.

d) Las subvenciones impropias, que no implican desplazamiento o transmisión dineraria y que consistan en incentivos fiscales, exenciones o bonificaciones, avales en operaciones de crédito, créditos subvencionados o análogos.

e) Las ayudas o auxilios que se otorguen directamente para atender necesidades perentorias, con la finalidad de atender problemas de carácter social.

CAPÍTULO II

SUJETOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA

Artículo 7.º Beneficiarios.

1. Podrán solicitar subvenciones las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que realicen una actividad de interés general o que promueva la consecución de un fin público.

2. No podrán tener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones que otorgue este Ayuntamiento las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o haber sido sancionados a igual pérdida en aplicación de la Ley General de Subvenciones o a la Ley General Tributaria.

b) Haber solicitado la declaración o hallarse declarados en concurso, declarados insolventes en cualquier procedimiento, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas en alguno de los supuestos de la Ley de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos

Administrazioen zerbitzuko pertsonalaren bateraezintasunei buruzko Legeak jasotzen dituen balizkoetakoren batean; edo Hauteskunde Erregimen Orokorri buruzko Lege Organikoak arautzen dituen hautapen-organoetako bat badira.

e) Indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga betekizunetan edo Gizarte Segurantzarekikoetan egunean ez badaude.

f) Egoitza fiskala erregelamenduz paradisu fiskaltzat hartutako herri edo lurralde batean badute.

g) Zuritzeko epea dagoeneko amaitua delarik dirulaguntzak itzuli beharra dela eta sortutako ordaindu beharretan egunean ez badaude.

3. Pertsonak edo erakundeak onuradun edo erakunde laguntzaile izaera lortzeko galarazpen horietan sartuta ez daudela egiaztatzeko, ziurtagiri administratiboak eta, subsidiarioki, administrazio-agintari baten edo fede-emaile publiko baten aurrean eginiko erantzukizun deklarazio bat baliatu ahal izango dira.

4. Herri diruak jasotzen dituen hartuko da dirulaguntza-aren onuraduntzat, hau da, dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera burutu behar duena, edo dirulaguntza ematea zilegi egin duen egoeran dagoena.

8. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

1. Dirulaguntza emateko arrazoia den jarduera edo proiektua gauzatzea edo jarrera azaltzea.

2. Jarduera edo proiektua egin dela, edo aipatu jarrera azaldu dela egiaztatzea, laguntza emateko edo laguntza baliatzeke unean ezarritako betekizun eta baldintzak bete direla ziurtatzearekin batera.

3. Diruz lagundutako jarduera aurrera eramateko behar diren baimen guztiak lortzea, eta hauetan jasotako zehaztapen guztiak betetzea.

4. Erakunde emaileak egingo dituen ikuskapen lanen mendeen geratzea, eta Kontuhartzaitzak finantza kontrolerako egingo dituenak ere onartzea, legediak aurreikusitako bestelakoekin batera. Era berean, erraztasunak eman beharko ditu kontrol eginkizunak burutzeko eta, batez ere, ikuskapen edo ikerketaren gai diren lokal eta dokumentaziorako sarrera libre erraztu beharko du, dokumentazioaren beraren kopia egiteko aukera emateaz batera.

5. Beste edozein administrazio, herri erakunde edo erakunde pribatutatik helburu berarekin diru laguntzarik edo bestelako laguntzarik jasoz gero, erakunde emaileari horren berri ematea.

6. Erakunde emaileari aditzera ematea dirulaguntza emateko unean kontuan hartu den edozein zertzelada objektibo zein subjektibotan izandako aldaketak.

7. Erakunde emailearen aurrean justifikatzea dirulaguntza emateko edo erabiltzeko unean izan den xedea bete dela, merkataritzako trafiko juridikoan edo administrazioaren aurrean eraginkorrak diren eta froga gisa balio duten fakturak eta bestelako dokumentuak aurkeztuz horretarako.

8. Zerga Administrazioarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko obligazio guztiak bete dituela frogatzea.

9. Jasotako fondoei eman erabilera justifikatzen duten dokumentuak gordetzea.

10. Jasotako diruak itzultzea, itzultze horretarako legezko arrazoiak tarteko direnean eta, bereziki, erakunde onuraduna desegin denean, emandako dirulaguntza erabat edo neurri batean erabili ez denean, edo emandako laguntza diruz lagundutako proiektu edo jardueran aurreikusitako xedeetarako bideratu ez denean.

Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualesquiera de los órganos electivos regulados en la Ley Orgánica de Régimen Electoral General.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, para las que haya expirado el plazo de justificación.

3. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora podrá acreditarse por certificación administrativa y subsidiariamente a través de una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o ante fedatario público.

4. Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Artículo 8.º Obligaciones del beneficiario.

1. Realizar la actividad o proyecto, o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Acreditar la realización de la actividad o proyecto, o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación. Asimismo, se encontrarán obligados a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial, facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquélla.

5. Comunicar a la entidad concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

6. Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

7. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de la finalidad que conlleva la concesión o disfrute de la subvención, mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

8. Acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

9. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

10. Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando medien las causas legales de reintegro y en particular cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria o no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención concedida o la ayuda concedida no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

11. Emakida dela-eta ezarritako betekizun partikularrak, arauak ezarritakoarekin edota, hala egokituz gero, deialdiaren oinarrietan finkatutakoarekin bat.

9. artikulua. Euskararen erabilera.

Dirulaguntza esleitzeko Getariako Udalak ondorengoa eskatuko dio dirulaguntzaren eskatzaileari.

1. Udalak diruz lagundutako egitasmoa, proiektua, ekin-tzatan euskararen erabilera bermatzea.
2. Diruz lagundutako ekintzen publizitatea behintzat euskaraz egitea.
3. Udal instalazioak erabiltzen diren kasuetan, euskara erabiltzea, jendaurreko ekitaldietan batik bat.

III. KAPITULUA

DIRULAGUNTZEN EDUKIA, EMATEKO PROZEDURA,
JUSTIFIKAZIOA ETA ITZULTZEA

1. SEKZIOA. Lehiaketa bidez emandako dirulaguntzak

10. artikulua. Kontzeptua.

Dirulaguntza emateko prozedura arrunta lehiaketa bidezko erregimenaz izapidetuko da.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko unean alde-ratu egiten dira aurkeztu diren eskariak, hain zuzen eskari horien arteko lehentasunak finkatzearen eta, hurrena, aplikazio irizpideen arabera balorazio handiena lortu dutenei esleitze-arren, kreditu erabilgarriaren barnean deialdian finkatutako mugaz betiere.

Aparteko kasu gisa, berariazko oinarrietan aurreikusten denean, organo eskumendunak hainbanatu egingo du dirulaguntzetara bideratutako gehienezko kopurua.

11. artikulua. Dirulaguntzetarako oinarriak.

1. Organo eskumendunak dirulaguntzarako araua edo deialdia finkatu arte ezin izango da dirulaguntzak emateko prozedura abian jarri.
2. Laguntzak eta dirulaguntzak arautzeko oinarriak eta kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Getariako Udalaren ediktu-taulan eta web orrian argitaratu beharko dira, eta, ahal den neurrian, udal hedabideetan ere aditza emango dira.
3. Laguntzak edo dirulaguntzak arautzeko oinarriek, gutxienez, honako alderdi hauek jasoko dituzte:
 - a) Laguntza edo dirulaguntzaren xede, baldintza eta helburuaren definizio argi eta zehatza.
 - b) Behar adinako kreditu egokia badela dirulaguntza ematek maila ekonomikoan ondorioztatzen diren betekizunei aurre egiteko, kasuan-kasuan aurreikusitako aurrekontuko kontusaila zehazturik.
 - c) Onuradunek, dirulaguntza lortzeko, bete beharko dituzten baldintzak, eskatzaileek aurkeztu beharko duten dokumentazioa, eta eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko modua.
 - d) Eduki ekonomikoko egintza administratiboen aurre-tiazko fiskalizazioa, legeetan aurreikusten diren baldintzetan.
 - e) Eskariak aurkezteko modua eta epea, eskariak bideratu beharko diren zentro edo bulegoarekin batera.

11. Las obligaciones particulares que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión, de conformidad con lo establecido en la norma reguladora, o en su caso en las bases de la convocatoria.

Artículo 9.º Uso del Euskara.

El ayuntamiento de Getaria exigirá el cumplimiento de los siguientes requisitos a los solicitantes de subvenciones.

1. Se deberá garantizar la utilización del euskara en todo proyecto, actividad, acto subvencionado.
2. Toda aquella publicidad relativa a las actividades subvencionadas deberá ser realizada por lo menos en euskara.
3. En aquellos casos en que sea necesaria la utilización de instalaciones municipales, se garantizará el uso del euskara, sobre todo en actos públicos.

CAPÍTULO III

CONTENIDO, PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, JUSTIFICACIÓN
Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

SECCIÓN 1.ª Subvenciones en régimen de concurrencia
competitiva

Artículo 10.º Concepto.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Se entiende por tal el procedimiento de concesión de subvenciones cuando se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con la finalidad de establecer prelación entre las mismas y, adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor puntuación aplicando los criterios de valoración.

Excepcionalmente, cuando así se prevea en las bases reguladoras específicas, el órgano competente procederá al prorrateo del importe global máximo destinado a subvenciones.

Artículo 11.º Bases reguladoras de las subvenciones.

1. No podrá iniciarse el procedimiento de concesión de subvenciones sin que previamente el órgano competente haya establecido la norma o convocatoria de la subvención.
2. Las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones, y su convocatoria correspondiente deberán ser publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento de Getaria, y, en la medida de lo posible, se darán a conocer en los medios de comunicación municipales.
3. Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán, como mínimo, los siguientes extremos:
 - a) Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.
 - b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de la subvención, indicando la partida presupuestaria prevista.
 - c) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, documentación a aportar por los solicitantes, y la acreditación de los requisitos exigidos.
 - d) Fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes.
 - e) Forma y plazo de presentación de las solicitudes, así como el centro o dependencia al que habrán de dirigir las mismas.

f) Eskariaren instrukziorako eta horri buruzko erabakia hartzeko eskumena duten organoen zehaztapena.

g) Dirulaguntza emateko modua eta irizpide objektiboak, horien guztien haztapen egokiarekin batera.

h) Laguntza edo dirulaguntzaren banakako kopurua, edo hau zehazteko irizpideak; eta, hala egokitzuz gero, horietara bideratutako gehienezko kopuru globala.

i) Dirulaguntza eman den helburua bete dela eta jasotako diruak horretara bideratu direla justifikatzeko onuradunak duen epea eta modua, justifikazio ondorioetarako baliagarria den dokumentazioarekin batera.

j) Beste laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabide batzuk batera emateko posibilitatea eta, horrela egokitzuz gero, horiek jasotzearekiko bateraezintasuna. Bateragarriak direla onartuz gero, beharrezko muga edo irizpideak finkatu beharko dira, ezinbestean, gehiegizko finantzaketa saihesteko.

k) Dirulaguntza ordaintzeko moduak eta epeak.

l) Itzultzeko arazoak eta prozedura, laguntza edo dirulaguntza emateko unean ezarritako baldintzak betetzen ez diren kasuetarako, edo garatu den jardueraren kostuaren gainean gertatu den soberakinaren kasurako.

m) Onuradunaren obligazioa, espedientea izapidetzen ari den departamentuak, Udal Kontuhartzaitzak edo beste organo eskumendun batzuek eskatzen dioten informazio guztia emateko.

n) Interes publikoen aldeko beste garantia neurri oro, beharrezko iritziz gero; eta berriaz aurreikusten diren kasuetan, emandako dirulaguntzak berrikusteko aukera ere bai.

ñ) Prozedura ebazteko epea eta epe barruan ebazpenik ez emateak izan ditzakeen ondorioak, dirulaguntzetarako arauen aurka zein dirulaguntzen beren deialdien aurka bidezko diren helegiteekin batera; hauez gain, helegiteak aurkeztu behar zaizkion organo judiziala eta aurkezpenerako epeak. Dena den, egoki irizitako beste edozein baliabide jorratu ahal izango dute interesatuek.

o) Jakinarazpenerako bidea, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearen Legeak 59. artikuluan dioenaren arabera.

12. artikulua. Prozedura.

1. Eskumena duen organoak onartutako deialdi baten bidez abiatuko da dirulaguntzak emateko prozedura, dirulaguntzak arautzeko oinarriekin bat betiere.

2. Pertsona fisikoen kasuan, interesatuak izenpetu beharko du eskaria. Legez eraturako elkarte eta erakundeen kasuan, berriz, presidenteak edo ordezkariak duen pertsonak izenpetu beharko du, betiere deialdietako bakoitzari aplikatutako araudiak ezartzen duenarekin bat, eta eredu normalizatuaren arabera, hala egokitzuz gero.

Eskariarekin batera arauan edo deialdian zehazten diren dokumentuak eta informazioak aurkeztuko dira, non eta dokumentuak dagoeneko ez dauden Administrazio jardulearen organoren baten esku; izan ere, horrelakoetan eskatzaileak aukera izango du Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearen Legeak 35 f) artikuluan ezarritakora biltzeko.

Eskariarekin batera, gutxienez honako dokumentuok aurkeztu beharko dira:

a) Dirulaguntza eskatzen den jarduera edo proiektuaren deskribzioa, sarrerak eta gastuak argitzen dituen aurrekontu zehatzarekin, izan daitekeen onuradun kopuruarekin edo ekin-tzak hartuko duen eremuarekin batera.

b) Eskatzailearen IFK/IFZ/NA-ren fotokopia.

f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma.

g) Forma y criterios objetivos que han de regir la concesión de la subvención, así como la debida ponderación de los mismos.

h) Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

i) Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

j) Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobre financiación.

k) Formas y plazos de pago de la subvención.

l) Causas y procedimiento de reintegro en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

m) Obligación del beneficiario de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento u otros órganos competentes.

n) Cualesquiera otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.

ñ) Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

o) Medio de notificación, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 12.º Procedimiento.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

2. La solicitud será suscrita por el interesado, en el caso de personas físicas, o por el presidente o persona que tenga conferida la representación, en el caso de asociaciones y entidades legalmente constituidas, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable a cada una de las convocatorias, ajustándose, en su caso, al modelo normalizado.

A la solicitud se acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o en la convocatoria, salvo que los documentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35 f) de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

Como mínimo, se acompañara la solicitud de los siguientes documentos:

a) Descripción de la actividad o proyecto para las que se solicita la subvención, con el presupuesto detallado de las mismas, especificando ingresos y gastos, número estimado de beneficiarios o ámbito en el que se desplegará la acción.

b) Fotocopia del CIF/NIF/DNI del solicitante.

c) Estatutuen kopia, eskaria elkarte edo erakunde batek egiten duen kasuan.

d) Eskatzailea zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela frogatzen duten egiaztagiriak.

e) Behar izanez gero, jarduera aurrera eramateko beharrezko baimenak, erakunde eskumendunek emanak.

3. Eskarian akatsen bat izanez gero, edo derrigorrezko agiriakoren bat aurkeztu gabe utziz gero, hamar eguneko epea izango da, bai akatsak konpondu bai agiriak aurkezteko, jakinarazpenetik kontaktzen hasita; honetarako egingo den errekerimenduan, eskatzaileari aditzera emango zaio eskatutakoa bete ezean eskarian atzera egin duela ulertuko dela.

4. Prozeduraren instrukzioa deialdiaren oinarrietan edo dirulaguntzarako araudian ezarritakoarekin bat egingo da, eta ebazpena emateko behar diren datuak zehazteari, ezagutzeari eta egiaztatzeari buruz administrazioaren jardunbiderako arauetan xedatutakoaren ildotik betiere.

5. Erabaki proposamenak jaso egin beharko du zein den dirulaguntza ematea proposatzen den eskatzailea edo eskatzaile zerrrenda, dirulaguntzaren zenbatekoarekin batera; era berean, proposamena egiteko jarraitutako ebaluazio eta balorazio irizpideak zehaztu beharko ditu.

6. Proiektuen balorazioa egiteko, balorazio batzordeak eratu ahal izango dira. Hauen osaketa eta eginkizunak kasuan kasuko deialdiaren arau espezifikokoetan zehaztuko dira.

13. artikulua. Ebazpena.

1. Laguntza edo dirulaguntza emateko ebazpena behar bezala arrazoiu beharko da, eta ematen den ebazpenaren oinarriak ere frogatu egin beharko dira, deialdiaren araudi edo oinarrietan laguntza emateko jasotzen diren irizpide objektiboak izanik, betiere, horretarako kontuan.

2. Era berean, berariaz erasota utzi beharko dira dirulaguntzaren xedea, zein eskatzaileari edo eskatzaile zerrrendari ematen zaion, kopurua, ordaintzeko modua eta epeak, justifikatzeko modua eta zein xedapenen babesean eman den dirulaguntza, beronen araudiak edo berau arautzeko oinarriek eskatutako bestelako baldintza eta betekizunekin batera. Edonola ere, beste eskariak ezetsi direla utzi beharko da berariaz erasota.

3. Ebazpenean, halaber, aditzera emango zaizkie interesatuei haren aurka jar ditzaketan helegiteak, hauek zein organo judizialen aurrean eta zein epetan aurkeztu behar diren ere argituz; dena den, egoki irizitako beste edozein baliabide jorratu ahal izango dute interesatuek.

4. Dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du, inoiz, berak bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

5. Prozedura erabakitzeke gehienezko epea bere araudiak ezartzen duena izango da, eta horrelakorik izan ezean, hiru hila-beteko. Epe hori berariazko inolako ebazpenik gabe igaroz gero, eskaria ezetsi egin dela ulertuko da.

6. Dirulaguntza ematen edo ukatzen duen behin betiko erabakia eskatzaileei emango zaie aditzera.

2. SEKZIOA. Zuzeneko emakida erregimeneko dirulaguntzak

14. artikulua. Kasuak.

Zuzenean eman ahal izango dira honako dirulaguntzak:

a) Getariako Udalaren Aurrekontu Orokorrean izenez aurreikusitakoak.

c) Copia de los Estatutos, en el caso de que la solicitud se formule por asociaciones o entidades.

d) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e) En su caso, permisos necesarios de aquellos organismos competentes para la realización de dicha actividad.

3. Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición.

4. La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

5. La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

6. Para la valoración de los proyectos podrán constituirse comisiones de valoración, cuya composición y funciones se detallarán en las normas específicas de la correspondiente convocatoria.

Artículo 13.º Resolución.

1. La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2. Asimismo se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la normativa reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3. Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5. El plazo máximo para la resolución del procedimiento será el que establezca su normativa reguladora y, en su defecto, el de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

6. El acuerdo definitivo que otorgue o deniegue la subvención será notificado a los solicitantes.

SECCIÓN 2.ª Subvenciones en régimen de concesión directa

Artículo 14.º Supuestos.

Podrán concederse de manera directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Getaria.

Alabaina, honek ez du esan nahi onuradun izan daitekeenak dirulaguntza jasotzeko eskubide finkaturik duenik, baizik eta bakar-bakarrrik gehienezko dirulaguntza bat eskuratzeko igurikapen juridikoa; izan ere, dirulaguntzaren zenbatekoa eta baldintzak kasuan kasuko erabaki edo ebazpenaren bidez zehaztuko dira.

b) Emateko obligazioa edota dirulaguntzaren zenbatekoa Udal Administrazio honi lege mailako arau batek ezarritakoak; horrelakoetan, dagokien arauaren beraren aplikazioak eskatzen duen prozedura jarraituko da.

c) Aparteko kasu gisa, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa frogatzen den dirulaguntzak, edo deialdi publikoa egiteko zailtasuna dakarten baina behar bezala justifikatuta daudenak.

15. artikulua. Prozedura.

a) Aurrekontuan izenez aurreikusita dauden dirulaguntzak emateko, interesatuak eskaria aurkeztu beharko du, Ordenantza honen 11.2 artikuluan aipatutako agiriekin batera; ondoren, eta Udal Kontuhartzaitetzak fiskalizazio lana egin eta gero, dirulaguntza emateko erabakia hartu beharko da, eta honetan zehaztuko dira, gutxienez, honako alderdiok:

– Dirulaguntzaren zenbatekoa eta baldintzak.

– Dirulaguntza eman zen xedea betetzeko zein jasotako fondo erabilpenerako epea, hau guztia zurrizteko moduarekin batera.

– Jasotako kopuruak itzultzea eragin duten arrazoiak, horrelakorik gertatuz gero.

– Interes publikoen garantiara begira beharrezko irizitako bestelako guztiak.

b) Udal Administrazio honi lege mailako arau batek ezarritzen badio dirulaguntza bat emateko obligazioa edota dirulaguntzaren zenbatekoa, hau emateko unean jarraitu egingo da dagokion arauaren beraren aplikazioak eskatzen duen prozedura.

c) Interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa frogatzen den dirulaguntzak, edo deialdi publikoa egiteko zailtasuna dakarten baina behar bezala justifikatuta dauden beste arrazoi batzuk frogatzen direnak, ofizioz edo interesatuak eskaturik eman ahal izango dira.

– Prozedura ofizioz abiatzen denean, kasuan kasuko departamentuaren proposamena beharko da, hain zuzen honetan behar bezala egiaztatzearen interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa arrazoiak badirela, edota deialdi publikoa egiteko zailtasuna dakarten baina behar bezala justifikatuta dauden beste arrazoi batzuk bestela.

Emateko proposamen hori –honek osagarri izan beharko ditu, inolaz ere, dirulaguntzaren onuraduna den pertsona edo erakundea bere zerga betekizunetan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela frogatzen duten ziurtagiriak–, Udal Kontuhartzaitetzari igorriko zaio, aurrez fiskaliza dezan, eta azkenik emateko erabakia hartuko da, honetan jasoz, betiere, a) atalean aipatutako guztiak.

– Prozedura interesatuak eskaturik abiatzen bada, eskariarekin batera aurkeztu beharko dira Ordenantza honen 11.2 artikuluan aipatutako dokumentu guztiak. Kasuan kasuko departamentuak eskaria aztertu ondoren, eta dirulaguntza emateko arrazoiak eta baldintzak betetzen direla egiaztatuz, dirulaguntza hori eman egingo da, aurreko atalean adierazitako prozedurarekin bat.

16. artikulua. Hitzarmenak.

1. Dirulaguntzak zuzenean emateko, hitzarmenak egin ahal izango dira. Hauek onartzeko erabakiak, dena den, egokitu egingo zaizkie Ordenantza honetan jasotako aurreikuspenei, publikitate eta konkurrentzia printzipioen aplikazioari dagokionean izan ezik.

Sin embargo, ello no significa que el posible beneficiario tenga acreditado un derecho consolidado a su percepción, sino únicamente a la expectativa jurídica de obtener un máximo de subvención, cuya cuantía y condiciones se precisarán a través de la adopción del acuerdo o resolución pertinente.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a esta Administración Local por una norma de rango legal, siguiéndose el procedimiento que resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Artículo 15.º Procedimiento.

a) La concesión de las subvenciones que vengán previstas nominativamente en el Presupuesto requerirá que el interesado presente la correspondiente solicitud, acompañada de los documentos señalados en el artículo 11.2 de la presente ordenanza, y, previa fiscalización de la Intervención Municipal, la adopción del correspondiente acuerdo de concesión en el que se determinará, como mínimo, los siguientes aspectos:

– Cuantía y condiciones de la subvención.

– Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

– Causas motivadoras del reintegro, en su caso los importes percibidos.

– Aquellos otros que se consideren necesarios en garantía de los intereses públicos.

b) La concesión de aquellas subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a esta Administración Local por una norma de rango legal, se realizará conforme al procedimiento que resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) La concesión de aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública podrá realizarse de oficio o a solicitud del interesado.

– Cuando el procedimiento se inicie de oficio será necesaria propuesta del departamento correspondiente en la que se acredite debidamente la concurrencia de razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Dicha propuesta de concesión, que deberá acompañarse de los certificados acreditativos de que la persona o entidad beneficiaria de la subvención se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se remitirá a la Intervención Municipal para su fiscalización previa, adoptándose, finalmente, el correspondiente acuerdo de concesión, que contendrá los extremos señalados en el apartado a).

– Cuando el procedimiento se inicie a solicitud de interesado, la misma se acompañará de los documentos señalados en el artículo 11.2 de la presente ordenanza. Una vez analizada la solicitud por el Departamento correspondiente y, constatada la concurrencia de las razones y requisitos necesarios para ello, se concederá la subvención conforme al procedimiento señalado en el apartado anterior.

Artículo 16.º Convenios.

1. La concesión directa de subvenciones podrá canalizarse mediante la formalización de convenios cuyos acuerdos de aprobación deberán ajustarse a las previsiones contenidas en esta Ordenanza, salvo en lo que afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

Espedientea pertsona interesatuak eskaturik abiatuko da, eta eskariarekin batera honako agiriok aurkeztu beharko dira:

a) Eskatzaileak eginiko deskripzioa, honetan argitzearren, hain zuzen, zergatik uste duen laguntzaren gai den jarduera hori osagarri edo lagungarri zaiola Udalari, honek bere helburuak betetzeko edo bere eskumenak garatzeko unean; eta, horrenbestez, jarduera horrek zergatik merezi duen lagapena edo dirulaguntza.

b) Bere jardueraren eta udalarekin duen harremanaren deskripzioa, baliabide ekonomikoak dakarzkioten jardueren edo zerbitzuen deskripzioa, eta bere jardueraren esparruan udalarekin lankidetzan aritzeko posibilitate zehatzen deskripzioa.

c) Pertsona eskatzaileak aurkeztuari egoki irizitako beste-lako dokumentazio osagarria.

2. Eskaria jaso ondoren, kasuan kasuko departamentuak ebaluatu egingo du dirulaguntza ematea komeni eta bidezko ote den. Ebaluazioa aldeko izanez gero, pertsona eskatzailearen jarduerarekin loturarik duten udal unitate guztiei aditzera eman beharko zaie, hain zuzen azal dezaten zein lankidetzarekin egon daitezkeen interesatuta. Ondoren, pertsona edo erakunde eskatzailearekin finkatuko dira lankidetzarako esparru posibleak. Horrela, hitzarmenaren esparrua finkatuta geratuko da, udal lankidetzaz zehatu egingo baita, eskatzaileak eman beharreko kontrapartida edo ordainarekin batera, horrelakorik izanez gero behintzat.

3. Hitzarmenaren kontrol eta jarraipenaren erantzukizuna proposamena egin duen departamentuarena izango da. Kontrol eta jarraipen horrek laguntza emateko unean kontuan hartutako alderdi guztiak hartu beharko ditu aintzat.

4. Eskari orok espediente bat abiatuko du, eta hiru hilabete epean berariazko ebazpen bat beharko da. Ebazpen hori arrazoitu egin beharko da, eskaria onesteko edo ezesteko izan diren zergatiak argituz alegia. Eskaria aurkeztu denetik hiru hilabete igaroz gero inolako ebazpenik gabe, eskaria ezetsi egin dioleta ulertuko du pertsona interesatuak.

3. SEKZIOA. Dirulaguntza justifikatzea

17. artikulua. Emandako dirulaguntzei eman erabileraren justifikazioa.

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela dirulaguntza emateko zio izan den helburua.

2. Dirulaguntza erregulatzeko oinarriek xedaturikoaz gain, dirulaguntza egiaztatzeke ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Udal dirulaguntzak 40.000 eurotik gorakoak direnean. Aurkeztu behar dira finantza egoerak (egoeraren balantzea eta galera eta irabazien kontua), enpresa eskudunak auditaturik, dagokion erregistro ofizialean behar bezala izena emanda, eta horietan aipatu behar dira gastuak eta diru sarrerak, erakundearen jarduera globalarena nahiz udal dirulaguntzaren xede den ekintza edo ekintza berezi(ar)ena.

Halaber, dirulaguntza xede duten ekintzen azalpen memoria bat aurkeztu behar da, egin diren ekintzena, eta horrekin batera balorazio bat, lortu diren emaitzena.

b) Udal dirulaguntza, 30.000 eurotik beherakoa. Dirulaguntzaren onuradunek bi aukera hauetako bat erabili ahal izango dute justifikatzeko:

1. Auditatutako finantza egoerak, hau da, aurreko atalean deskribatzen den dokumentazioa.

El expediente se iniciará a solicitud de persona interesada, debiéndose acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

a) Descripción por parte del solicitante de la razón por la que estima que la actividad objeto de ayuda es complementaria o ayuda al cumplimiento por el Ayuntamiento de sus fines y al desarrollo de sus competencias y la hace, por tanto, merecedora de la cesión o subvención.

b) Descripción de su actividad y de su relación con el municipio, descripción de actividades o servicios por los que recibe recursos económicos, descripción de posibilidades concretas de colaboración con el municipio en el ámbito de su actividad.

c) Otra documentación complementaria que la persona solicitante considere conveniente aportar.

2. Una vez recibida la solicitud, el departamento correspondiente evaluará la conveniencia y la procedencia de la subvención. Si la evaluación es positiva, se deberá comunicar a todas las unidades municipales que tengan relación con la actividad de la persona solicitante para que pongan de manifiesto la colaboración en la que pudieran estar interesadas. A continuación se procederá a fijar con la persona o entidad solicitante los ámbitos de colaboración posibles. De este modo quedará establecido el marco del convenio con la determinación de la colaboración municipal y la contrapartida en su caso del/de la solicitante.

3. La responsabilidad del control y seguimiento del convenio corresponderán al departamento proponente. El control y seguimiento deberá abarcar todos los aspectos considerados en el momento de otorgar la ayuda.

4. Toda solicitud dará origen a expediente, debiendo recaer resolución expresa en el término de tres meses. Dicha resolución deberá ser motivada, razonando los motivos de la estimación o desestimación de la solicitud. Transcurridos tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud sin que se haya dictado resolución expresa, la persona interesada podrá entender desestimada su solicitud.

SECCIÓN 3.ª Justificación de la subvención

Artículo 17.º Justificación del empleo de las subvenciones concedidas.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones, para la justificación de la ayuda obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 40.000 euros. Deberán presentarse los estados financieros (Balance situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias) auditados por empresa competente, debidamente inscrita en el correspondiente registro oficial, en los que deberá hacerse referencia a los gastos e ingresos, tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades específicas objeto de la subvención municipal.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b) Subvención municipal por importe inferior a 30.000 euros. Los beneficiarios de la subvención podrán optar por justificar mediante alguna de estas dos posibilidades:

1. Los estados financieros auditados, esto es, la documentación descrita en el apartado anterior.

2. Erakundearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria, eta adieraziko da horretan zer gastu eta diru sarrera izan den, eta jatorrizko dokumentuekin batera (legezko balioa duten fakturak edo egiaztagiria), edo Udalak kautotutako fotokopiekin batera, diruz lagundutako ekintza egitetik sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkienak, eta egin diren ekintzetan lortu diren emaitzen balorazio bat ere bai.

Edozelan ere, dirulaguntza 3.000 eurotik beherakoa denean, diruz lagundutako ekintzari dagokion dokumentazioa baino ez zaio eskatuko.

c) Baldin eta eskaera egiten duena partaide bada beste pertsona juridiko edo elkarte batzuen kapitalean, artikuluko 2.a) eta 2.b) ataletan aipatzen den dokumentazioak kontsolidaturik egon behar du, eta, hortaz, dagokion portzentajea, partaidetzako erakundeari buruzko informazioaren berri jaso behar du.

3. Izaera sozialeko premiako beharizanean erantzuteko laguntzen justifikazioa kontrolatu eta fiskalizatu egingo dute gizarte zerbitzukoek, hori guztia kontuan izanik beste fiskalizazio batzuk egin ditzaketela beste administrazio edo organo eskudun batzuk.

18. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Dirulaguntzak emateko deialdia arautzeko oinarriek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, abenduaren 31n edo, noizean behingo ekintzak eta ekintza bereziak egiten direnean, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, diruz laguntzeko jotzeko gastu bat, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legeko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

– Administrazio barruko kostuak, taldearen beraren antolatetakoak, elkarte edo erakundearenak, baldin eta, konplexuak direlako, beharrezkotzat jotzen ez bada kanpoko aholkularitza kontratatzea, edo zeregin horiek egiteko norbere pertsonal administratiboa kontratatzea. Edozelan ere, gastu kontzeptu hori justifikatu egin beharko du onuradunak eta berariaz onartu beharko du Udalak.

– Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauko baldintzak betetzen ez badituzte.

– Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

Hala ere, eta salbuespen izaeraz, Udalak, dagokion akordioaren bitartez, espreski onartu ahal izango du aipatu gastu kontzeptua.

19. artikulua. Dirulaguntzak egiaztatzea.

Kontuhartzaitza udal sailak fiskalizatu eta egiaztatu beharra badu ere, dirulaguntza ematen duen organoari egokituko zaio dirulaguntza egoki justifikatu dela egiaztatzea, hura izapidetzeko ardura duen departamentuak txostena egin eta gero, bai eta egokituko zaio ere ekintza egin izana eta emandako dirulaguntza lortu nahi zuten helburua bete izana egiaztatu.

2. Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos (facturas o justificantes con validez legal) originales, o fotocopias autenticadas en el Ayuntamiento, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

No obstante, en los supuestos de subvención por importe inferior a 3.000 euros, únicamente será exigible la citada documentación en lo referente a la actividad subvencionada.

c) En el supuesto de que el solicitante tuviera alguna participación en el capital de otras personas jurídicas o asociaciones, la documentación a la que se hace mención en los apartados 2.a) y 2.b) del presente artículo deberá estar consolidada, recogiendo, por tanto, en el porcentaje que le corresponda, la información relativa a la entidad participada.

3. La justificación de las ayudas y auxilios para atender necesidades perentorias de carácter social será objeto de control y fiscalización por parte de los servicios sociales, todo ello sin perjuicio de otras posibles fiscalizaciones que puedan llevar a cabo otras administraciones u órganos competentes.

Artículo 18. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales y específicas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones con relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

– Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

Artículo 19. Comprobación de las subvenciones.

Sin perjuicio de la oportuna fiscalización y comprobación que deba realizarse por el departamento municipal de Intervención, corresponderá al órgano concedente de la subvención, previo informe del departamento responsable de su tramitación, la comprobación de la adecuada justificación de la subvención, así como de la realización de la actividad y del cumpli-

tzea, eta horrela egiaztaturik geratuko da emandako dirulaguntza kobratzeko eskubidea duela edo ez duela.

4. SEKZIOA. Emandako dirulaguntza itzultzea

20. artikulua. Itzultzea.

1. Jasotako diru kopuruak itzuli egin beharko dira, eta berandutza interesak ere eskatuko dira, laguntza edo dirulaguntza ordaindu den unetik aurrera, hain zuzen ere, ondorengo zer-tzeladetakoren bat gertatzen denean:

- a) Jasotako diruari eman erabilera justifikatu beharra ez denean ezarritako modu eta epeetan betetzen.
- b) Dirulaguntza eskuratu denean horretarako baldintzak bete gabe.
- c) Dirulaguntza emateko unean onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez direnean.

d) Laguntza edo dirulaguntzaren helburua betetzen ez denean.

e) Organo eskumendunek bete beharreko kontrol lanari ezetza eman edo lana bera eragozten denean.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren araudi espezifikoa aurreikusten diren bestelako kasuetan.

g) Emandako dirulaguntza edo laguntzen zenbatekoak -bakarka edota bestelako Administrazio Publikoen edo Erakunde publiko nahiz pribatu nazional edo nazioartekoaren dirulaguntza edota bestelako laguntzen zenbatekoarekin batera- gairatzen badu onuradunak aurrera eramanean duen jardueraren kostua, kostu honen gaineko soberakina itzuli egingo du onuradunak.

Bi Herri Administrazioen edo gehiagoren dirulaguntzak batera emanez gero, eta atal honek aipatzen duen soberakin hori gertatzen bada, dirua itzultzeko unean hainbanaketa egingo da, haiek emandako kopuruen arabera.

2. Dirulaguntza emateko garaian kontuan hartutako baldintzak aldatzeak emandako dirulaguntzaren kopurua kentzea, aldatzea edo itzuli beharra eragin dezake, organo emaleak horretarako hartutako erabakiaren bidez.

3. Itzuli behar diren kopuruak zuzenbide publikoko sarreretat hartuko dira, eta finkatutako epeen barruan itzultze hori gauzatzen ez bada, premiamenduzko prozedura aplikatu ahal izango da.

21. artikulua. Itzultze prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak izango du banatutako kopurua oso-osorik edo zati batez itzultzea eskatzeko erabakia hartzeko eskumena.

2. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizios has daiteke, kasuan kasuko Informazio Batzordeak eginiko proposamenaren bidez, ekimen propioaz edo salaketa bat dela eta beste organo batzuek egin eta arrazoitutako eskariaz.

3. Prozedura abiatu ondoren, erabakia hartzeko eskumena duen organo administratiboak ahalmena izango du izan daitekeen ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko egoki irizitako behin-behineko neurriak hartzeko, bai ofizioz bai alderdie-tako batek eskaturik, horretarako behar adina datu edo elementurik baldin badago.

4. Prozedura izapidetzen ari denean bermatu egingo da, kasu guztietan, interesatuak entzun diezaioten duen eskubidea.

5. Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat behar ez bezala erabili dela egiaztatu ondoren, eskumena duen organoak erabaki bat hartuko du, arrazoiturik inolaz ere, berariaz jasoz itzultze obligazio hori sortzen duen arrazoiak edo arrazoiak, itzuli behar den kopurua zehaztuz, berau Udalaren Diruzaintzari itzultzeko modu eta epearekin batera; ildo beretik, aurreikusit-

miento de la finalidad perseguida con la subvención otorgada, quedando acreditado así el derecho o no al cobro de la subvención concedida.

SECCIÓN 4.ª Reintegro de la subvención

Artículo 20.º Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.

b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en la normativa específica de cada ayuda o subvención.

g) Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la retirada, modificación o reintegro del importe de la misma, mediante acuerdo del órgano concedente.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, el procedimiento de apremio.

Artículo 21.º Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará bien de oficio, mediante propuesta emitida por la Comisión informativa correspondiente, bien por propia iniciativa o a petición razonada de otros órganos por denuncia.

3. Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolverlo, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

5. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, forma y plazo para reintegrarlo en Tesorería del Ayuntamiento, advirtiéndole

tako epean dirua itzuli ezean premiamenduzko prozedura aplikatuko dela eman beharko dio aditzera interesatuari, erabaki horren aurka aurkez daitezkeen helegiteekin batera.

6. Premiamenduzko prozedura zergei edo Udalen Zuzenbide Publikoko beste sarrera batzuei buruzko Ordenantza fiskaletan ezarritakoaz arautuko da.

7. Itzultze prozedura arau hauste administratiboa izan daitezkeen gertakari batzuen ondorioz abiatu bada, eskumena duen organoari emango zaio aditzera, zigor espedienteak abiaraztearren.

IV. KAPITULUA

ARAU HAUSTE ETA ZIGOR ERREGIMENA

22. artikulua. Arau hauste eta zigorrak.

Arau hauste eta zigor erregimena Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen VI. Idazpuruan ezarritakoa izango da.

V. KAPITULUA

BESTELAKO XEDAPENAK

23. artikulua. Interpretazio ahalmena.

Alkateak, aurretiaz txosten juridikoa izanik, ahalmena izango du Dirulaguntzetarako Ordenantza Orokor honetan jasoz den araudia interpretatzeko, eta aplikatzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko.

24. artikulua. Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Udalak ediktu-taulan argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, deialdia eta egozten zaizkion aurrekontuko programa eta kreditua zehaztuz, onuradunarekin, emandako kopuruarekin eta dirulaguntzaren xedearekin batera.

25. artikulua. Publizitate instituzionala.

Edonola ere, onuradunek erasota utzi beharko dute dirulaguntzaren xede izan diren programa, ekintza, inbertsio edo jarduerak Getariako Udalaren laguntza dutela.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen Xedapen Gehigarria.

Dirulaguntzak emateak ez du inolako kontratu harremanik sortaraziko, ez zibilik, merkataritzakorik, lan edo administrazio arlokorik, ez beste inolakorik ere, Getariako Udalaren eta dirulaguntzaren onuraduna den pertsona fisiko edo erakundearen artean.

Bigarren Xedapen Gehigarria.

Izaera orokorreko Ordenantza honetan aurreikusitako gabeko guztirako, osagarri gisa aplikatuko da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak eta estatu mailako udal erregimeneko araudiak ezarritakoa.

Hirugarren Xedapen Gehigarria.

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokor hau Getariako Udalaren mendeko erakunde autonomoiei ere aplikatuko zaie.

Halaz, Ordenantza honetan araututako gaiak direla-eta Getariako Udalaren organo eskumendunei buruz egin diren aipamenak, eskumen horiek erakunde autonomoetan dauzkaten organoiei buruz ere eginak direla ulertuko da.

que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a aplicar el procedimiento de apremio, así como el régimen de recursos contra dicha resolución.

6. El procedimiento de apremio se regirá por lo establecido en las Ordenanzas fiscales de los tributos u otros ingresos de Derecho Público Locales.

7. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 22.º Infracciones y sanciones.

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el Título VI de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO V

OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 23.º Facultad interpretativa.

Será competencia del Alcalde-Presidente, previo informe jurídico, la interpretación de la normativa a que se contrae la presente Ordenanza General de Subvenciones, así como resolver las dudas que plantee su aplicación.

Artículo 24.º Publicidad de las subvenciones concedidas.

El Ayuntamiento publicará en el tablón de edictos las subvenciones concedidas, con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 25.º Publicidad institucional.

En todo caso los beneficiarios deberán hacer constar que el programa, actividades, inversiones o actuaciones objeto de subvención cuenta con la colaboración del Ilustre Ayuntamiento de Getaria.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera.

La concesión de subvenciones no implicará relación contractual alguna de carácter civil, mercantil, laboral o administrativa o de cualquier otro tipo entre el Ilustre Ayuntamiento de Getaria y la persona física o entidad beneficiaria de la subvención.

Disposición Adicional Segunda.

En todo lo no previsto en esta Ordenanza de carácter general será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y cuanto establece la normativa estatal de régimen local.

Disposición Adicional Tercera.

La presente Ordenanza General de Subvenciones será de aplicación a los organismos autónomos dependientes del Ilustre Ayuntamiento de Getaria.

Las referencias realizadas a los órganos competentes del Ayuntamiento de Getaria para las materias reguladas en la presente Ordenanza se entenderán hechas a los órganos de los organismos autónomos que detentan dichas competencias en los mismos.

XEDAPEN IRAGANKOR BAKARRA

Ordenantza hau indarrean sartu aurretik emandako dirulaguntzak, eman ziren unean indarrean zegoen araudiaren mendean egongo dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Aurreko Subentzioen ematea arautzen zuen Ordenantza indarge geratzen da.

AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza Orokor hau, Udaltzatar Osoko Bilkurak behin betiko onartu ondoren, oso-osorik argitaratuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udal Erregimenaren Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak 70.2 artikuluan ezarritakoarekin bat. Eta aipatu lege-antolamenduaren 65.2 artikulua aurreikusten duen hamabost eguneko epea igaro ondoren, indarrean sartuko da.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNICA

Las subvenciones concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ordenanza se regirán por la normativa vigente al momento de su concesión.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la anterior Ordenanza Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Getaria.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza general, una vez aprobada definitivamente por el Pleno de la Corporación, se publicará íntegramente en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, de conformidad con lo que establece el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y entrará en vigor, una vez que transcurra el plazo de quince días previsto en el artículo 65.2 de la citada ordenación legal.