

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA

*Getariako euskara ikasteko dirulaguntzak banatzeko ordenantza.*

Udalbatzak, 2023ko martxoaren 28an eginko ez-ohiko bilkuran, hasiera batez onartu zuen Getariako Euskara ikasteko dirulaguntzak banatzeko ordenantza, eranskin bezala gehitua.

Hasierako onarpenaren iragarkia udalaren ediktuen taulan eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 2023/04/13an, 70. zk., 30 lan egunez jendaurreen jarritz. Jendaurreen jartzeko epea amaituta inolako erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu ez denez, behin betikoz onartutaz jo da, eta alkateak ahalmena du hori argitaratzeko eta betearazteko.

Ordenantza indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 65.2. artikuluan ezarritako epea igaro baita.

Akordio honek bide administratiboa agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzi Eskumenari buruzko, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46 artikuluei jarraiki, ados ez dagoenak bi hilabete ditu errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean jartzeko.

Getaria, 2023ko maiatzaren 30a.—Haritz Alberdi Arrillaga, alkatea. (4019)

*Euskara ikasteko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak.*

AURREKARIAK

Azaroaren 24ko 10/1982 legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, herritarren eskubide gisa aitortzen du euskara jakitea (5. artikulua), eta herri-aginteei ezartzen die eskubide hori ziurtatzeko neurriak hartu beharra (7. artikulua).

Apirilaren 7ko 2/2016 legeak, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoak, udalei izendatzen die, eskumen propio gisa, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena, horretarako zerbitzuak eta jarduerak zuzenean antolatuz, edo beste pertsona edo erakunde batzuek euskara sustatu eta dinamizatzeko aldera burutzen dituzten jardueren finantzaketan lagunduz (7. artikulua).

Bide beretik, azaroaren 19ko 179/2019 dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoak, zera dio: hizkuntza-arloko udal-eskumen propioa legez bereganatzeak berekin dakarrela hizkuntzaren erabilera dinamizatzeko eta hizkuntza horren ikaskuntza sustatzeko neurriak hartzeko konpromisoa (8.2 artikulua).

Getariako Udala Uema Udalerri Euskaldunen Mankomunitateko kidea da, eta helburu du neurri aurrerakoiak hartzea euskararen erabilera normalizatzeko eta herritarren hizkuntza-eskubideak errespetatzeko.

AYUNTAMIENTO DE GETARIA

*Ordenanza para la concesión de subvenciones para el aprendizaje de euskera.*

El Pleno Municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de marzo de 2023, aprobó inicialmente la Ordenanza para la concesión de subvenciones para el aprendizaje de euskera, adjuntado como anexo.

El anuncio de la aprobación inicial fue publicado en el tablón de edictos, en la sede electrónica del Ayuntamiento, y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 70 en fecha 13/04/2023, exponiéndose el expediente por 30 días hábiles. Finalizado el plazo de exposición sin que se haya presentado reclamación o sugerencia alguna, queda definitivamente aprobado, quedando expresamente facultado el Alcalde para su publicación y ejecución.

La entrada en vigor de esta ordenanza se producirá al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, por haber transcurrido ya el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley, de 2 de abril, 7/1985 reguladora de las bases del régimen local.

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa de manera que, conforme a las previsiones de los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa podrá ser impugnado directamente ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de 2 meses.

Getaria, a 30 de mayo de 2023.—El alcalde, Haritz Alberdi Arrillaga. (4019)

*Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el aprendizaje del euskera.*

ANTECEDENTES

La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera, reconoce el conocimiento del euskera como un derecho de la ciudadanía (artículo 5) y impone a los poderes públicos la necesidad de adoptar medidas para asegurar dicho derecho (artículo 7).

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, atribuye a los Ayuntamientos, como competencia propia, la de promover el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial, mediante la organización directa de servicios y actividades a tal fin, o contribuyendo a la financiación de las actividades de promoción y dinamización del euskera que realicen otras personas o entidades (artículo 7).

En este mismo sentido, el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, de normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, establece que la asunción legal de la competencia municipal propia en materia lingüística implica el compromiso de adoptar medidas para dinamizar el uso de la lengua y promover su aprendizaje (artículo 8.2).

El Ayuntamiento de Getaria, miembro de la Mancomunidad de Municipios Euskaldunes Uema, tiene como objetivo adoptar medidas progresistas para normalizar el uso del euskera y respetar los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Getariako Udalak oinarriak, irizpideak eta prozedura arautu nahi ditu, euskara ikasten ari diren herritarrei lehiaketa bidez dirulaguntzak emateko. Helburua da herritarrek euskaraz alfabetatzeko eta euskara ikasteko duten eskubidea bermatzea, eta, horretarako, ikaskuntza-gastuak finantzatzea.

Oinarri hauetan aurreikusi ez denari dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: 2017ko Udalaren Dirulaguntzak arautzeko Ordenantza orokorra, tokiko eta euskarari buruzko araudia, eta dirulaguntzen araudi orokorra.

Getariako Udalak, beraz, erabaki du euskara ikasteko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile hauek onartzea.

#### 1. artikulua. Xedea.

Dirulaguntza honen helburua da Getarian erroldatutako herritarrek bultzatzea euskara ikastaroetan parte hartzea; horretarako, Getariako Udalak dirulaguntzak emango dizkie euskaltegi edota barnetegi batean euskara ikasten ari diren Getariako herritarrei.

Diruz lagunduko dira Habe Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeak onartutako zentroetan egindako ikastaro presentzialen, autoikaskuntzako eta mistoen gastuak, oinarri hauetan zehaztutako baldintzen eta gehieneko kopuruen arabera.

#### 2. artikulua. Onuradunak.

Baldintza hauek betetzen dituztenek eskatu ahal izango dute dirulaguntza:

- 16 urte edo gehiago izatea.
  - Getarian erroldatuta egotea.
  - Habek onetsitako zentro batean matrikulatuta egotea.
  - Gutxienez % 75eko asistentzia-maila izatea.
  - Ikastaroaren aprobetxamendua ahalik eta handiena izatea.
  - Dirulaguntzak jasotzeko inolako debekurik ez izatea.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen erantzukizunpeko aitortpena betetzea eskaera orrian.
- Getariako Udalarekiko zerga-betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen erantzukizunpeko aitortpena betetzea eskaera orrian.

#### 3. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna.

1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandakoekin, xedea berbera izanda ere.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako zenbatekoa ezingo da izan lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Horrelakorik gertatuz gero, murriztu egingo da oinarri hauen kargura ematekoa zen dirulaguntzaren zenbatekoa, muga ez gainditzeko.

3. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ez dira Estatu Laguntza, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak ez baitira jarduera ekonomikoak egiten dituzten enpresak; ondorioz, laguntza horiek ez dira sartzen tratatu horren 108.3 artikuluan aurreikusitako jakinarazpen-prozeduran.

#### 4. artikulua. Eskaera aurkezteko behar den dokumentazioa.

Dirulaguntzak eskatzeko, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Dirulaguntza eskatzeko eskabidea, eredu ofiziala behar bezala beteta.

El Ayuntamiento de Getaria quiere regular las bases, criterios y procedimiento para la concesión de subvenciones mediante concurso a los ciudadanos que estén aprendiendo euskera. El objetivo es garantizar el derecho de los ciudadanos a alfabetizarse y aprender euskera, financiando para ello los gastos de aprendizaje.

En lo no previsto en estas bases será de aplicación la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones Municipales 2017, la normativa local y de euskera y la normativa general de subvenciones.

El Ayuntamiento de Getaria, por tanto, ha decidido aprobar las presentes bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el aprendizaje del euskera.

#### Artículo 1. Objeto.

El objetivo de esta subvención es incentivar a los ciudadanos empadronados en Getaria a participar en cursos de euskera, para lo cual el Ayuntamiento de Getaria concederá ayudas económicas a los ciudadanos de Getaria que estén aprendiendo euskera en un euskaltegi y/o barnetegi.

Se subvencionarán los gastos de cursos presenciales, de autoaprendizaje y mixtos realizados en los centros reconocidos por el Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Adultos (Habe), en las condiciones y cuantías máximas establecidas en las presentes bases.

#### Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán solicitar subvención quienes cumplan los siguientes requisitos:

- Tener 16 años o más.
- Estar empadronado en Getaria.
- Estar matriculado en un centro reconocido por Habe.
- Tener un nivel de asistencia mínimo del 75 %.
- Que el aprovechamiento del curso sea el máximo posible.
- No hallarse incurso/a en ninguna prohibición para obtener subvenciones.
- Cumplimentación de la declaración responsable acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en el impreso de solicitud.
- Cumplimentación de la declaración responsable acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Getaria en la solicitud.

#### Artículo 3. Compatibilidad de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de estas bases serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados.

2. En el caso de que se perciban otras ayudas, el importe total percibido no podrá superar el coste de la actividad subvencionada. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención a conceder con cargo a estas bases para no superar el límite establecido.

3. Las subvenciones reguladas en estas bases no son ayudas de Estado, de conformidad con lo establecido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que los beneficiarios no son empresas que realicen actividades económicas, por lo que dichas ayudas no entran en el procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

#### Artículo 4. Documentación necesaria para realizar la solicitud.

Para solicitar las subvenciones se deberá presentar la siguiente documentación:

- Solicitud de subvención, debidamente cumplimentado el modelo oficial.

- NANaren fotokopia.
- Ikasleak ordaindutako matrikularen kopia.
- Euskaltegiaren ziurtagiria, ikasturteari buruzko informazio honekin:
  - ≡ Eskatzailea zein mailatan hasi zen eta zein maila egiaztatu duen.
  - ≡ Asistentzia zenbatekoa izan den, ehunekotan.
  - ≡ Ikasleak zer zenbateko ordaindu duen ikastaroagatik.
  - ≡ Ikaslearen aprobetxamendua nolakoa izan den.
- Kontu korrontearen titulartasun-ziurtagiria.
- Ikasleak Haberen dirulaguntza jaso badu: honen ebazpenaren fotokopia eta jasotako diru-laguntzaren justifikazioa. Kasuan kasu, ez bada oraindik ebazpenik jaso Haberengatik, derrigorrezkoa izango da eskaera onartua izan dadin Haberen laguntza eskatu izanaren agiria eskaerari eranstea.

#### 5. artikulua. Eskaera aurkezteko modua eta epea.

1. Bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahalko da eskaera: erregistro elektronikoa, erregistro-gaietako laguntzarako udaleko bulegoak, posta-bulegoak, eta indarrean dauden legezadapenetan ezarritako beste edozein toki.
2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo dira udalaren egoitza elektronikoa.
3. Urteko deialdian zehaztuko da eskaerak aurkezteko epea.
4. Eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jadanik udalaren esku dauden dokumentuak, urriaren 1eko 39/2015 legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
5. Dirulaguntza eskaera aurkezteaz bat, eskatzaileak aitortuko du betetzen dituela deialdian ezarritako baldintza guztiak, eta osotasunean onartzen dituela oinarri hauek. Halaber, adieraziko du eskabidean ageri diren datu pertsonalak bere baime-narekin hartu direla, eta baimentzen duela datu horiei trataera automatizatu ematea; era berean, onartuko du datu horiek sar-tzea behar bezala baimendutako udal fitxategietan. Datu horiek erabiltzeko baimena emango du, baldin eta erabilera hori udal kudeaketara mugatzen bada.

#### 6. artikulua. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkezteak.

1. Eskaeran edo horrekin batera doan dokumentazioan ez badira ageri identifikazio datuak, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio akats horiek zuzentzeko, urriaren 1eko 39/2015 legearen 68. artikuluan ezarritakoari jarraikiz. Epe horretan akatsak zuzendu ezean, uste izango da eskatzaileak uko egin diola, eta artxibatu egingo da, beste tramiterik egin gabe.
2. Udalak beharrezko irizten dion informazio osagarria eskatu ahal izango die eskatzaileei eskabidean adierazitakoa egia dela ziurtatzeko.

#### 7. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura.

1. Lehiaketa bidez emango dira dirulaguntzak.
2. Ofizios hasiko da laguntzak emateko prozedura, deialdi publiko baten bidez. Deialdia organo eskudunak onartuko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen argitaratuko da.
3. Abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikulua betez, emandako dirulaguntzak argitaratu egin beharko dira Getariako Udalaren Gardentasun Atarian eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen, zenbatekoa, helburua edo xedea eta onuradunak adierazita.

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia de la matrícula abonada por el alumno.
- Certificado del Euskaltegi con la siguiente información del curso:
  - ≡ Nivel de inicio y nivel acreditado de la persona solicitante.
  - ≡ Porcentaje de asistencia.
  - ≡ Importe abonado por el alumno por el curso.
  - ≡ Aprovechamiento del alumno o alumna.
- Certificado de titularidad de la cuenta corriente.
- Si el alumno ha recibido subvención de Habe: fotocopia de la resolución de esta y justificante de la cuantía recibida. En caso de no haber recibido la resolución, será necesario aportar la justificación de que se ha solicitado la ayuda a Habe, sino no se aceptará la solicitud.

#### Artículo 5. Forma y plazo para presentar la solicitud.

1. La solicitud podrá presentarse por cualquiera de los medios siguientes: registro electrónico, oficinas municipales de asistencia en materia de registro, oficinas de correos y cualquier otro lugar establecido en las disposiciones legales vigentes.
2. La información de cada convocatoria y los formularios normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del ayuntamiento.
3. El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria anual.
4. Los solicitantes no deberán presentar los documentos que ya obren en poder del ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. La presentación de la solicitud de subvención conllevará el reconocimiento por parte de la persona solicitante del cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la convocatoria y la aceptación íntegra de las presentes bases. Asimismo, indicará que los datos de carácter personal que figuran en la solicitud han sido recabados con su consentimiento, autorizando el tratamiento automatizado de los mismos y aceptando su inclusión en ficheros municipales debidamente autorizados. Autorizará el uso de estos datos siempre que dicho uso se limite a la gestión municipal.

#### Artículo 6. Corrección de errores y presentación de la documentación complementaria.

1. Cuando la solicitud o la documentación que la acompaña no contengan los datos identificativos, adolezca de algún defecto u omisión, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días, proceda a su subsanación, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, se entenderá que el solicitante ha renunciado a la misma, procediéndose a su archivo sin más trámite.
2. El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta información complementaria considere necesaria para asegurar la veracidad de lo expresado en la solicitud.

#### Artículo 7. Procedimiento de concesión.

1. Las subvenciones se concederán por concurso.
2. El procedimiento para la concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública. La convocatoria será aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
3. En cumplimiento del artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, las subvenciones concedidas deberán publicarse en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Getaria y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con indicación de su importe, objeto o finalidad y beneficiarios.

4. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdia iragarki-taula digitalean eta udalaren webgunean argitaratuko da. Nolanahi ere, udalak oinarri horien eta gainerako argitalpenen berri emango du egokitzat jotzen dituen bitartekoak erabiliz.

#### 8. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Honako irizpide hauek erabiliko dira dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoari erreparatuz:

– A1, A2, B1, B2 mailak: matrikularen % 100eko dirulaguntza, 900 euroko gehieneko mugarekin.

– C1 maila: matrikularen % 100eko dirulaguntza, 400 euroko gehieneko mugarekin.

– C2 maila: matrikularen % 75eko dirulaguntza, 200 euroko gehieneko mugarekin.

2. Dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da inoiz izan ikastaroaren edo jardueraren kostua baino handiagoa eta eskatzaile bakoitzak, maila bakoitzeko, behin bakarrik eskatu ahal izango du laguntza.

3. Udalak dirulaguntza hauetarako jarritako aurrekontu partidan ez balego beharrezko diru-kopururik dirulaguntza guztiak 1.puntuari ezarritakoari jarraiki banatzeko, eskatzaile guztien artean proportzionalki banatuko dira dirulaguntzak gehieneko muga baxuago batekin.

#### 9. artikulua. Deialdien aparteko motak.

1. Dirulaguntza deialdian, salbuespen gisa, gehieneko zenbatekoaz gain, ezarri ahal izango da zenbateko gehigarri bat ere, eta ez da dirulaguntzak emateko deialdi berririk egin behar.

Zenbateko hori finkatzeko eta erabiltzeko, ezinbestekoa da aurreikustea deialdia egiten den unean erabilgarri ez dauden kredituetatik datozen zenbateko gehigarriak erabilgarri egotea emakida-ebazpena eman aurretik, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Erregelamenduaren 58.2 artikuluan zehaztutako egoeretako baten ondorioz kredituak handitzearen mende dagoelako.

Dirulaguntza ematen duen organoak laguntza emateko ebazpena eman baino lehen argitaratu behar ditu kreditu erabilgarrien aitorpena eta behin betiko banaketa, deialdiaren bitarteko berberetan. Deialdi horrek ez dakar berekin eskabide berriak aurkezteko epea irekitzea edo ebazpena emateko epe berria hastea.

2. Deialdi irekia: deialdi irekiak, oinarri hauetan ezarritako betekizun orokorreaz gain, elkarren segidako ebazpenen kopurua ezarri behar du, eta horietako bakoitzerako zehaztu behar du uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Erregelamenduaren 59. artikulua eskatzen dituen alderdiak.

Aldi baten amaieran dirulaguntzak eman badira eta eman beharreko gehieneko zenbatekoa ez bada agortu, aplikatu ez den zenbatekoa ondorengo emakida-ebazpenetara aldatu ahal izango da. Horretarako, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Erregelamenduaren 59.5 artikuluan adierazitakoaren arabera, erabili gabeko funtsak esleitzeko jarraitu beharreko irizpidea da soberakina zati berdinetan banatzea gainerako aldien artean.

#### 10. artikulua. Prozedura bideratzeko, instrukzioa egiteko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Dirulaguntza emateko prozeduraren instrukzioa egitea udalari dagokio.

2. Udalak aztertuko ditu eskabideak, eta haiek baloratzeko txostena eta ebazpen-proposamena egingo ditu. Proposamen horretan zehaztuko du egindako ebaluazioaren emaitza, eta organo eskudunari helaraziko dio, onar dezan.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la convocatoria se publicará en el tablón de anuncios digital y en la página web municipal. En todo caso, el Ayuntamiento dará a conocer dichas bases y demás publicaciones por los medios que estime oportunos.

#### Artículo 8. Cuantía de la subvención.

1. Para el cálculo de la cuantía de las subvenciones se utilizarán los siguientes criterios, atendiendo al Marco Europeo de Referencia para las Lenguas:

– Niveles A1, A2, B1, B2: subvención del 100 % de la matrícula con un límite máximo de 900 euros.

– Nivel C1: Subvención del 100 % de la matrícula con un límite máximo de 400 euros.

– Nivel C2: subvención del 75 % de la matrícula con un límite máximo de 200 euros.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste del curso o actividad y cada estudiante podrá solicitar esta ayuda una sola vez por cada nivel.

3. En el caso de que en la partida presupuestaria asignada por el Ayuntamiento para estas subvenciones no existiera la cantidad necesaria para la distribución de todas las subvenciones de acuerdo con lo establecido en el punto 1, se procederá al prorrateo de las subvenciones entre todos los solicitantes con un límite máximo inferior.

#### Artículo 9. Clases extraordinarias de convocatorias.

1. Excepcionalmente, en la convocatoria de subvenciones, además de la cuantía máxima, podrá establecerse una cuantía adicional, sin que sea necesaria una nueva convocatoria de subvenciones.

Para la fijación y disposición de este importe es necesario prever la disponibilidad de importes adicionales procedentes de créditos no disponibles en el momento de la convocatoria con carácter previo a la resolución de concesión, por estar supeditada al incremento de créditos como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El órgano concedente deberá publicar, con carácter previo a la resolución de concesión, el reconocimiento y distribución definitiva de los créditos disponibles a través de los mismos medios que la convocatoria. Esta convocatoria no implica la apertura del plazo de presentación de nuevas solicitudes o el inicio del nuevo plazo para dictar resolución.

2. Convocatoria abierta: la convocatoria abierta deberá establecer, además de los requisitos generales establecidos en estas bases, el número de resoluciones sucesivas, especificando para cada una de ellas los aspectos exigidos por el artículo 59 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En el caso de que al final de un periodo se hubieran concedido subvenciones y no se hubiera agotado el importe máximo a conceder, el importe no aplicado podrá ser modificado a posteriores resoluciones de concesión. A tal efecto, y de conformidad con lo señalado en el artículo 59.5 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el criterio a seguir para la asignación de fondos no utilizados es la distribución del excedente a partes iguales entre el resto de los periodos.

#### Artículo 10. Órganos competentes para la instrucción, instrucción y resolución del procedimiento.

1. Corresponderá al ayuntamiento la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención.

2. El Ayuntamiento examinará las solicitudes y elaborará el informe de valoración y la propuesta de resolución. En dicha propuesta determinará el resultado de la evaluación realizada y lo elevará al órgano competente para su aprobación.



3. Alkateak izango du oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak ematea ebazteko eskumena.

4. Sei hilabetekoa izango da dagokion ebazpena emateko, argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik zenbatuko da epe hori, salbu eta deialdiak ondorioak atzeratzen baditu.

5. Epe hori igaro eta ez bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu, interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute eskabidea administrazio-isiltasunez.

#### 11. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

1. Honako betebehar orokor hauek dituzte dirulaguntzen onuradunek:

– Dirulaguntzaren xede den jarduera bete-betean burutzea.

– Dirulaguntza zertarako eman den, horretarako erabiltzea.

– Oinarri hauetan zehaztutako eran aurkeztea justifikazioak.

– Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrolako beste edozein jarduketari ere, eta aurreko eskatzen zaion informazio guztia ematea.

– Dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraztea, dirulaguntzako jarduera finantzatzeko beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide lortuz gero. Jakinarazpen hori laguntza jasotzearen berri izan orduko egin beharko da, eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu aurretik.

2. Deialdiak ezar ditzake beste betebehar espezifiko batzuk.

#### 12. artikulua. Dirulaguntzen ordainketa.

Dirulaguntzak ematea Alkatetzaren Dekretu bidez ebatzi ondoren, hilabeteko epean egingo da dirulaguntzaren ordainketa, dirulaguntza ematen den egunetik zenbatzen hasita. Ordainketa behin bakarrik egingo da, interesdunak emandako kontu korrontera banku-transferentzia eginez. Kontu korronte hori hirugarrenen fitxan jasoko da.

#### 13. artikulua. Dirulaguntzak itzultzea.

1. Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 36. eta 37. artikuluetan aurreikusitako kasuetan, bidezkoa izango da jasotako zenbatekoak itzultzea eta dirulaguntza ordaintzen denetik itzultzea bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko berandutze-interesa eskatzea.

2. Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen II. tituluko II. kapituluan eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren III. tituluko II. kapituluan ezarritako xedapenek arautuko dute dirulaguntzak itzultzeko prozedura.

3. Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.n) artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, honako irizpide hauek zehazten dira dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko, kasu bakoitzean itzuli beharreko ehunekoekin:

– Baldintzak faltsutuz edo ezkutatuz lortzea: % 100.

– Bertaratzeko edo ordaintzeko betebeharra ez betetzea: % 100.

#### 14. artikulua. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak arautuko dituzte, oinarri hauetan xedatutakoaz gain, Getariako Udaleko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako garapen-erregelamenduak, eta dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko gainerako arauak.

3. El Alcalde será el competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en las presentes bases.

4. El plazo máximo para dictar, publicar o notificar la resolución correspondiente será de seis meses. Este plazo se computará desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, salvo que la convocatoria retrase sus efectos.

5. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado o publicado la resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios.

1. Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir, con carácter general, las siguientes obligaciones:

– Realizar íntegramente la actividad para la que se solicita la subvención.

– Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

– Presentar las justificaciones en la forma especificada en estas bases.

– Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente, así como a cualquier otra de comprobación y control financiero a realizar por los órganos de control competentes, facilitando cuanta información le sea requerida.

– Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ingresos o recursos para la financiación de la actividad subvencionada. Dicha comunicación deberá efectuarse en el momento en que se tenga conocimiento de la percepción de la ayuda y, en todo caso, con carácter previo a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

2. La convocatoria podrá establecer otras obligaciones específicas.

#### Artículo 12. Pago de la subvención.

Una vez resuelta la concesión de las subvenciones por Decreto de Alcaldía, el pago de la subvención se realizará en el plazo de un mes desde la concesión de esta. El pago se realizará por una sola vez mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente facilitada por el interesado. Dicha cuenta corriente se reflejará en la ficha de terceros.

#### Artículo 13. Reintegro de subvenciones.

1. En los supuestos previstos en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

2. El procedimiento de reintegro se regirá por las disposiciones contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el capítulo II del título III del Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se establecen los siguientes criterios para la graduación del incumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con los porcentajes a reintegrar en cada caso:

– Obtención falseando u ocultando condiciones: 100 %.

– Incumplimiento de la obligación de asistencia o pago: 100 %.

#### Artículo 14. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de estas bases se regirán, además de por lo dispuesto en las presentes, por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getaria, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y demás normativa de aplicación en materia de subvenciones.

*15. artikulua. Indarrean sartzea.*

Oinarri hauek indarrean sartuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

*Artículo 15. Entrada en vigor.*

Las presentes bases entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.